



มหาวิทยาลัยมหิดล (สำนักงานอธิการบดี)  
999 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ตำบลศาลายา  
อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170  
โทร. 02-849-6551 โทรสาร 02-849-6166

ที่ อว 78.012/ ว 0174  
วันที่ 10 ก.พ. 2564

เรื่อง การเช่าเครื่องถ่ายเอกสารแบบอเนกประสงค์ (Multifunction Copier) ความเร็วไม่ต่ำกว่า 30 แผ่นต่อ  
นาที แบบรวมกระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A4 ชนิดน้ำหนัก 80 gm/m<sup>2</sup> ประจำปีงบประมาณ 2565-2567

เรียน หัวหน้าทุกส่วนงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.แบบฟอร์มข้อมูลสำหรับหน่วยงาน จำนวน 1 แผ่น  
2.แบบฟอร์มข้อมูลสำหรับหน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดี จำนวน 1 แผ่น


ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลจะดำเนินการประกวดราคาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารแบบอเนกประสงค์ (Multifunction Copier) ความเร็วไม่ต่ำกว่า 30 แผ่นต่อนาที แบบรวมกระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A4 ชนิดน้ำหนัก 80 gm/m<sup>2</sup> ประจำปีงบประมาณ 2565 (เดือนตุลาคม 2564 ถึง เดือนกันยายน 2567) ในภาพรวมทั้งมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์สูงสุดในการดำเนินการจัดหาด้านการต่อรองราคาและเพื่อให้การใช้งานเป็นมาตรฐานเดียวกันโดยจะดำเนินการจัดหา และทำสัญญาเช่าในภาพรวม โดยให้ส่วนงานจัดทำใบสั่ง/ตรวจรับพัสดุ และเบิกจ่ายได้เองจากระบบงาน MU ERP นั้น

มหาวิทยาลัยจึงใคร่สอบถามมายังส่วนงานว่ามีความประสงค์จะเช่าเครื่องถ่ายเอกสารดังกล่าวร่วมกับสำนักงานอธิการบดีในปีงบประมาณ 2565 หรือไม่ ซึ่งค่าใช้จ่ายในการเช่า ส่วนงานจะต้องเป็นผู้ชำระให้กับผู้ให้เช่าเอง หากส่วนงานใดมีความประสงค์จะเช่าเครื่องถ่ายเอกสารแบบอเนกประสงค์ (Multifunction Copier) ความเร็วไม่ต่ำกว่า 30 แผ่นต่อนาที แบบรวมกระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A4 ชนิดน้ำหนัก 80 gm/m<sup>2</sup> ขอให้แจ้งข้อมูลเพื่อดำเนินการ ดังนี้

1. กรอกแบบการเช่าโดยระบุจำนวนเครื่อง สถานที่ติดตั้ง และประมาณการค่าใช้จ่าย 3 ปีงบประมาณ (ปี 2564-2567)
2. แจ้งรายชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ อย่างน้อย 3 คน
3. แจ้งรายชื่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ส่วนงานละไม่เกิน 1 คน

ส่งมายังกองคลัง งานบริหารพัสดุ เบอร์ติดต่อ 02-849-6551 ที่ e-mail: [siraya.kan@mahidol.ac.th](mailto:siraya.kan@mahidol.ac.th) ภายในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 หน่วยงานสามารถ Download หนังสือเวียนได้จากเว็บไซต์กองคลัง หัวข้อ กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ/แนวปฏิบัติ , หัวข้อ งานบริหารพัสดุ , หัวข้อ อื่นๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และดำเนินการต่อไป

  
(นางสาวอนุช จิระวันชัยกุล)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

แบบฟอร์มสำหรับหน่วยงาน (ยกเว้นหน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดี)

ประเภท	จำนวนเครื่อง ที่ต้องการ (เครื่อง)	จำนวนที่ใช้งาน ต่อปี (บาท) งบประมาณ 2565	จำนวนที่ใช้งาน ต่อปี (บาท) งบประมาณ 2566	จำนวนที่ใช้งาน ต่อปี (บาท) งบประมาณ 2567	สถานที่ติดตั้ง
เครื่องถ่ายเอกสาร ความเร็วไม่ต่ำกว่า 30 แผ่น/นาที สัญญา 3 ปี					

\*\*หมายเหตุ ราคาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารฯ รวมกระดาษ ปิงบ 2564 ราคา 0.52 บาท (ห้าสิบบสองสตางค์) ต่อแผ่น

รายชื่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ 1 คน

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์ติดต่อ	หมายเลขบัตร ประชาชน/ วันเดือนปีเกิด	email

รายชื่อคณะกรรมการตรวจรับ อย่างน้อย 3 คน

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์ติดต่อ	หมายเลขบัตร ประชาชน/ วันเดือนปีเกิด	email

\*\*หมายเหตุ หากยังไม่เคยบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP จะต้องแจ้งข้อมูลเลขบัตรประจำตัวประชาชน ,  
วันเดือนปีเกิด เพิ่มเติม\*\*

## แบบฟอร์มสำหรับหน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดี

ประเภท	จำนวนเครื่องที่ต้องการ (เครื่อง)	สถานที่ติดตั้ง
เครื่องถ่ายเอกสารความเร็วไม่ต่ำกว่า 30 แผ่น/นาที สัญญา 3 ปี		

\*\*หมายเหตุ ราคาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารฯ รวมกระดาษ ปิงบ 2564 ราคา 0.52 บาท (ห้าสิบบสองสตางค์) ต่อแผ่น

รายชื่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ 1 คน

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์ติดต่อ	หมายเลขบัตรประชาชน/ วันเดือนปีเกิด	email

รายชื่อคณะกรรมการตรวจรับ อย่างน้อย 3 คน

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์ติดต่อ	หมายเลขบัตรประชาชน/ วันเดือนปีเกิด	email

\*\*หมายเหตุ หากยังไม่เคยบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP จะต้องแจ้งข้อมูลเลขบัตรประจำตัวประชาชน , วันเดือนปีเกิด เพิ่มเติม\*\*